

**Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis
als Nachweis für die Ermäßigung**
*Certificate of employment as evidence for the reduction of
school fees*

Angaben des Arbeitgebers / Information provided by the employer:

Name, Anschrift / Name, Address

.....
.....
.....
.....

Wir bescheinigen, dass Herr / Frau / We certify that Mr. / Ms.

.....

im Umfang von Stunden/Woche bei uns beschäftigt ist.

to the extent of hours/week is employed with us.

**Eventuelle Schulgebühren werden von uns NICHT oder anteilig wie folgt
übernommen. / Any school fees will NOT be covered by us or on a pro rata basis as follows:**

Bitte zutreffendes ankreuzen / Please tick as applicable

Eventuelle Schulgebühren werden von uns NICHT übernommen.
Any school fees are NOT covered by us.

**Eventuelle Schulgebühren werden von uns anteilig in Höhe von of€ oder
..... % der (vollen) Schulgebühren übernommen.**

*Any school fees will be paid by us on a pro rata basis in the amount of€ or % of
the (full) school fees.*

.....

Ort, Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Place, date, Signature and stamp of employer

Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie auf der Website der DISDH.
For more information about the processing of your personal data, please see the DISDH website.