

**Bescheinigung des Arbeitgebers über ein
Arbeitsverhältnis als Nachweis für die Ermäßigung
*Certificate of employment as evidence for the reduction
of school fees***



Angaben des Arbeitgebers / Information provided by the employer:

Name, Anschrift / Name, Address

.....
.....
.....
.....

Wir bescheinigen, dass Herr / Frau / We certify that Mr. / Ms.

.....

**im Umfang von / to the extent of Stunden/Woche bei uns beschäftigt ist. / hours /
week is employed with us.**

**Eventuelle Schulgebühren werden von uns NICHT oder anteilig wie folgt übernommen.
Any school fees will NOT be covered by us or on a pro-rata basis as follows:**

Bitte zutreffendes ankreuzen / Please tick as applicable

**Eventuelle Schulgebühren werden von uns NICHT übernommen. /
Any school fees are NOT covered by us.**

**Eventuelle Schulgebühren werden von uns anteilig in Höhe von of€ oder
..... % der (vollen) Schulgebühren/ übernommen.
Any school fees will be paid by us on a pro rata basis in the amount of€ or % of
the (full) school fees.**

.....

**Ort, Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers /
Place, date, Signature and stamp of employer**

Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie auf der Website der DISDH.
For more information about the processing of your personal data, please see the DISDH website.