

Deutsche Internationale Schule Den Haag (DISDH)

sucht ab sofort eine

Studentische Hilfskraft PR – Marketing (Teilzeit 15 - 20 Stunden)

Die DISDH ist die älteste internationale Schule in den Niederlanden und als anerkannte Auslandsschule in privater Trägerschaft des Deutschen Schulvereins Den Haag. Derzeit besuchen rund 350 Schülerinnen und Schüler aus vielen Nationen gemeinsam vom Kindergarten bis zum Deutschen Internationalen Abitur (DIA) die Schule.

Für laufende und neue Aufgaben im Bereich PR – Marketing suchen wir eine engagierte studentische Hilfskraft, die uns bei projektbezogenen Tätigkeiten unterstützt.

Tätigkeitsprofil

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Projekten und Events
- Planung und Realisierung von Veranstaltungen der DISDH
- Aktive Betreuung der Social Media-Plattformen der Schule
- Pflege und Organisation der Website sowie des Presse- und Bildarchivs
- Kontinuierliche Marktbeobachtung und Benchmarking anderer internationaler Schulen
- Allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung des Teams

Ihr Profil

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung im Projekt- und Eventumfeld von Vorteil
- Erfahrung in der Pflege von Websites und Gestaltung von Informationsmaterial von Vorteil

Arbeitgeberleistungen

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in unterschiedlichen Projekten
- Angenehmes Arbeitsumfeld und kollegiales Team
- Zeitvertrag mit flexibler Arbeitsstundenplanung
- Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie sich in den Aufgaben und im beschriebenen Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Es erwartet Sie eine dynamische Schule mit einem aufgeschlossenen, engagierten und motivierten Kollegium in einer spannenden Stadt direkt am Meer. Bitte richten Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an application@disdh.nl **UND** GF@disdh.nl.