

RAUS AUS DEM STUDIENALLTAG - REIN IN DEN JOB

**# Studentische Hilfskraft
(m/w/d)**

Marketing & Events – 20 Std./Woche



Deine Aufgaben

- Pflege und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Gestaltung und Erstellung grafischer Materialien
- Mitarbeit im Tagesgeschäft der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei administrativen Abläufen

Das wünschen wir uns von dir

- Erfahrung im Umgang mit Instagram, Facebook und LinkedIn
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen Grafik- und Designprogrammen

Interesse geweckt? Dann bewirb dich direkt per E-Mail an application@disdh.nl – wir freuen uns auf dich!